國立高雄大學政治法律學系學生課業輔導執行計畫

101 年 5 月 24 日 100 學年度第 2 學期第 8 次系務會議通過
104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議修正格式

一、依據

國立高雄大學學生課業輔導實施要點(以下簡稱實施要點)第八點。

二、課輔對象

（一）優先課輔學生：

1.學業成績有一學期達二分之一不及格者。

2.經學習預警機制通報，導師或系、所認為須予追蹤輔導者。

3.導師、任課教師或系、所反映，須予追蹤輔導者。

（二）一般課輔學生：

1.為參加研究所、國家考試而提出申請者。

2.為強化提昇學習成效而提出申請者。

三、學習預警

（一）依教務處通知，於開學前建立學業成績有一學期達二分之一不及格學生名單(格式如附件一)，並通知導師。導師應連繫前開學生瞭解學習情況、徵詢參加課輔意願及方式，並將其結果告知系助理，提報最近一次系務會議。

（二）依學務處通知，於第13週前建立當學期期中考試不及格學生名單，並通知導師。導師應連繫前開學生瞭解學習情況、徵詢課輔的必要性、意願及方式，並將其結果通知系助，提報最近一次系務會議決定是否必須列為追蹤輔導對象。

（三)於第11週電郵通知各任課教師，應於每學期第12週前告知修課學生學習狀況。

（四）於開學前電郵通知各任課教師發現有學習狀況低落之學生應隨時通知系主任，由系主任會商導師為必要的瞭解及協助，並提報最近一次系務會議決定是否必須列為追蹤輔導對象。。

（五）於開學第1週電郵通知每位學生，若有課業輔導需要者，於第3週前，由班代表彙整或個別告知系助理、導師、或主任。

四、課業輔導

（一）依學生需求、意願及可用資源，擇定實施要點第五點所定適當方式為之。

（二）學業成績有一學期達二分之一不及格學生，如有參加課輔意願，優先配置教學助理實施課業輔導。

（三）大學部學生有一般課輔需求，其人數達 5 人以上者，商請研究生課輔或老師

開課選修課程。

五、課輔經費

（一）符合實施要點第七點規定者，依相關規定向教務處申請補助。

（二）課程教學助理協助課業輔導者，依各類教學助理經費補助上限編列經費，但教師應於提出教學助理申請時明確敘明。

（三）未符合實施要點第七點規定，由系業務費支應。年度業務費應預留一定金額以為因應，其數額依需求調查及學業成績有二科以上不及格學生人數預估。

六、執行檢核

（一）每次實施課輔，應填寫輔導紀錄表(格式如附件二)。

（二）課輔結束後，應填報課業輔導執行及成效評估表(格式如附件三)。

（三）系務會議追蹤課輔執行情形及商議改進作為。

七、附則

（一）對於課業以外原因造成學習狀況欠佳學生及對第二點所列必須追蹤輔導對象擬實施課業輔導而不願參加的學生，由系主任會商導師後決定是否轉介學務處依相關機制提供協助。

（二）本執行計畫未規定事項，提報系務會議決定後行之。

八、本計畫經系務會議通過後，陳請系主任核定後施行，修正時亦同。

附件一

國立高雄大學政治法律學系課業輔導學生名單

序號	姓名	學號	輔導原因（請填代號）	學生參與課輔意願	輔導方式（請填代號）	備　註
1				□是□否		
2				□是□否		
3				□是□否		
4				□是□否		
5				□是□否		
6				□是□否		
7				□是□否		
8				□是□否		
9				□是□否		
10				□是□否		
11				□是□否		
12				□是□否		
13				□是□否		
14				□是□否		

○○○學年度○學期

輔導原因代號：1.學業成績有一學期達二分之一不及格者。2.經學習預警機制通報，導師或系、所認為須予追蹤輔導者。3.導師、任課教師或系、所反映，須予追蹤輔導者。4.學生主動提出。5.其他（勾選此項者請填寫輔導原因說明）。

輔導方式代號：1.授課教師利用Office Hour 提供課業諮詢。2.授課教師於班級進行學習分組，由同儕協助學習。3.課程配置教學助理者，教學助理協助學習。

4.針對學習狀況欠佳學生配置教學助理協助學習。5.導師於導師時間提供課業諮詢。6.針對學習狀況欠佳學生開設課輔科目。7.系、所學生自行組成學習小組協助學習。8.轉介學務處進行相關量表施測，讓學生了解自己學習情況。9.其他（勾選此項者請填寫輔導方式說明）。

填表人簽章：　　系主任簽章：

附件二

國立高雄大學政治法律學系課業輔導紀錄表

○○○學年度○學期

輔導日期	輔導時間	輔導人員(簽名)	參與課輔學生(簽名)

填表人簽章：　　系主任簽章：

附件三

國立高雄大學學生課業輔導執行及成效評估表

○○○學年度○學期

申請課業輔導類別	□配置專責教學助理 □開設課後輔導課程 □針對二分之一不及格學生課輔 □其他:_____	申請系所：	課程名稱：
		輔導時數：	輔導人數：
		輔導老師/教學助理：	
		申請補助經費：□ 是　□否	
實施前概況			

實際參與輔導人數表

日　期	節　數	出席人數	日　期	節　數	出席人數

學生學習執行及成效評估	（大略敘述實施輔導執行情形及輔導後學習情況，以 300 字為限）

輔導人簽章：　　系主任簽章：